"АЛРОСА" акционернай компания Акционерная компания "АЛРОСА" ALROSA
(ahaбac акционернай уопсастыба) (публичное акционерное общество) Public Joint Stock Company
ул. Ленина, д. 6, г. Мирный, Мирнинский улус, Республика Саха (Якутия), Российская Федерация, 678174
Тел: +7 (41136) 3-00-30 Факс: +7 (41136) 3-04-51
Email: mirinfo@alrosa.ru Сайт: www.alrosa.ru

20.05.25 № 01-ВС/31

На № _____ от _____

О проведении отбора в программу развития поставщиков

Генеральному директору
АО «Корпорация «МСП»
А.И. Исаевичу

109074, Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1
тел.: +7 (495) 698-98-00
E-mail: info@corpmsp.ru

Уважаемый Александр Игоревич!

Во исполнение пункта 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» АК «АЛРОСА» (ПАО) направляет материалы в целях последующего размещения на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АК «АЛРОСА» (ПАО).

Приложения:
1. Документация о проведении отбора по предмету «Поставка ферросилиция» на 29 л.
2. Копия протокола об утверждении документации на отбор на 2 л.

С уважением,

Заместитель генерального директора **В.Ю. Самофалов**

Ситникова Н.К.
(41136) 99-000 (доб.42832)

"АЛРОСА" акционернай компания (ahaбас акционернай уопсастыба) Акционерная компания "АЛРОСА" (публичное акционерное общество) ALROSA Public Joint Stock Company

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по рассмотрению вопросов по процедурам, проводимым до этапа закупки

« 19 » мая 2025 г. г. Москва № 01-ЦЗК-2/69-ПР-КЛ

Форма заседания: очная

Технический режим: видеоконференцсвязь Москва – Мирный

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Самофалов В.Ю. - заместитель генерального директора, председатель;
Булыший М.Ю. - директор Центра закупок, заместитель председателя
Бурлаков Н.А. - директор ЦРП и УЗ, заместитель председателя;
Члены Комиссии:
Гаврилюк О.В. - заместитель директора – руководитель практики Юридического центра;
Мишустин С.Н. - заместитель директора по безопасности – начальник управления безопасности коммерческой деятельности;
Павлович К.Г. - начальник Управления финансового контроллинга;
Панова Л.Ю. - руководитель направления секретариат Операционного блока Центра закупок, секретарь.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

г. Москва:
Митенков Д.Ю. - главный категорийный менеджер Центра закупок;

1. ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение документации для отбора участников в Программу развития поставщиков по предмету отбора: Поставка ферросилиция (Докладчик: Лысенко Александр Владимирович).

1. Утверждение документации для отбора участников в Программу развития поставщиков по предмету отбора: поставка ферросилиция.

СЛУШАЛИ:

Лысенко А.В.:

В АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания) утверждена Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа) в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг). В рамках Программы предусмотрены меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которые позволят субъектам малого и среднего предпринимательства определить «точки роста» и осуществить продвижение и развитие собственных услуг и продукции, найти новые источники сбыта, модернизировать и расширить производство, получить информационную поддержку при участии в закупках Компани, или консультационную поддержку о проведении встреч, форумов, конференций, которые направлены на развитие предпринимательства, тем самым повысить свою конкурентоспособность и развиться до уровня квалифицированных поставщиков крупных заказчиков.

С целью реализации норм Программы проведен анализ номенклатур закупок, для определения возможности потенциального развития поставщиков Компании. Предлагается провести отбор на предмет: «Поставка ферросилиция». Ежегодно Компания осуществляет закупку на поставку ферросилиция. Учитывая специфику производственной деятельности Компании, в отношении указанной номенклатуры с поставщиками данной продукции постоянно осуществляется взаимодействие, в части необходимости изменений состава в том числе физико-химических свойств продукта, с целью удовлетворения потребности заказчики при его применении в производстве.

Учитывая изложенное, для включения в Программу и как следствие, получения возможности долгосрочного планирования, модернизации и наращивания производства потенциальных участников, предлагается провести отбор для включения в программу по предмету «поставка ферросилиция».

В соответствии с пунктом 2.1.1 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов по процедурам, проводимым до этапа закупки,

РЕШИЛИ:

1. Утвердить документацию для отбора участников в Программу развития поставщиков по предмету отбора: поставка ферросилиция.

Результаты голосования:

«За» - 6 голосов.

«Против» - нет.

Председатель **В.Ю. Самофалов**

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПОСТАВКУ ФЕРРОСИЛИЦИЯ

Документация размещена на ресурсе: Цифровая платформа МСП

2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3
1. Термины и определения 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2.1. Общие сведения о проведении отбора 3
2.2. Правовая основа отбора 3
2.3. Информационное обеспечение отбора 4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 4
3.1. Участие в отборе 4
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 4
3.3. Расходы на участие в отборе 5
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ 5
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП 5
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 5
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 5
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 5
5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 6
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 6
6.1. Порядок подачи заявок 6
6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 6
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА 6
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе 6
7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП 7
1. Заключительные положения 8
1.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы, прошедших отбор) 8
1.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора 9
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 10
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 20
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 20
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА 24
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 26
Форма № 4 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 27

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о проведении отбора (документация) – настоящая документация, содержащая установленные Программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АК «АЛРОСА» (ПАО), сведения о проведении отбора (Далее – Программа по развитию МСП).

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

Закупочный орган – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений по закупочным процедурам.

Заявка на участие в отборе (заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документации, предоставляемый Заказчику участником отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Положение о закупках – Положение о закупках Группы АЛРОСА, утвержденное Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – https://www.alrosa.ru/.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного отбора.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы Цифровой платформы МСП – документы оператора Цифровой платформы МСП, регламентирующие порядок проведения отборов на Цифровой платформе МСП.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

РФ – Российская Федерация.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общие сведения о проведении отбора

2.1.1. Отбор проводится с целью реализации Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) Заказчика.

2.1.2. По результатам проведения отбора с субъектами МСП, прошедшими отбор, заключаются соглашения и формируются индивидуальные карты развития субъектов МСП.

2.1.3. Предмет отбора и перечень товаров, работ, услуг, указаны в п. 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации.

2.2. Правовая основа отбора

2.2.1. Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупках или Программы по развитию МСП и не налагает на Заказчика обязанности по

оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП.

2.2.2. Отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Документация, размещённая на Цифровой платформе МСП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в отборе и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.

2.3. Информационное обеспечение отбора

2.3.1. Информация и документы в отношении данного отбора публикуются на Цифровой платформе МСП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором Цифровой платформы МСП информацией, связанной с получением доступа на Цифровую платформу МСП, проведением отбора, осуществляется в форме электронных документов.

2.3.5. Извещения об отказе от проведения отбора, изменений, внесенных в документацию и других материалов на усмотрение Заказчика оператор Цифровой платформы МСП размещает на Цифровой платформе МСП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Участие в отборе

3.1.1. Для участия в настоящем отборе участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в отборе необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП в порядке, установленном оператором Цифровой платформы МСП и регламентом Цифровой платформы МСП.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Участник должен соответствовать основным и дополнительным требованиям, установленным п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.2. Полный состав заявки на участие в отборе указан в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.2.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, включенный в Программу по развитию МСП, обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

3.3. Расходы на участие в отборе

3.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в отборе должны быть предоставлены участником через Цифровую платформу МСП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в отборе, размещенные участником на Цифровой платформе МСП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на Цифровой платформе МСП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на Цифровой платформе МСП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Заказчиком будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

5.2.1. Заявка на участие в отборе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

5.3.1. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

5.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Заказчиком к участию в отборе.

5.3.3. Представление заявки на участие в отборе с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным документацией.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Для участия в отборе участник должен подать заявку с использованием функционала Цифровой платформы МСП и в соответствии с регламентом Цифровой платформы МСП.

6.1.2. Подача участником заявки на участие в отборе подтверждает, что участником приняты в полном объёме и безоговорочно все условия документации и запланированные в рамках отбора методы поддержки.

6.1.3. Даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе указаны в п. 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Заявка на участие в отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

6.2.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания подачи заявок в порядке, установленном регламентом Цифровой платформы МСП.

6.2.2. Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в отборе считается не измененной или не отозванной.

6.2.3. Заявки на участие в отборе, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

7.1.1. Заказчик в срок, указанный в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям документации, по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника отбора установленным настоящей документацией требованиям.

7.1.2. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в Программу по развитию МСП.

7.1.3. При количестве поданных заявок более предельного числа участников программы в рамках текущего отбора Заказчик ранжирует участников отбора по дате подачи заявки на

Цифровой платформе МСП и выбирает для участия в программе первое максимальное количество участников, соответствующих требованиям документации.

7.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в отборе (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в отборе следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника,

б) учредительные документы,

в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),

г) документы, подтверждающие квалификацию участника отбора,

д) сведения, подтверждаемые участником декларативно по форме в соответствии

е) требованиями документации.

7.1.6. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета отбора.

7.1.7. Направление Заказчиком уточняющих запросов и ответы участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью электронной почты по контактным данным представителя Заказчика и субъекта МСП, указанных в заявке.

7.1.8. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в отборе составляет не более 3 рабочих дней с даты получения такого запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в отборе служит основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

7.1.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках отборе, Заказчик в отношении каждого участника принимает решение о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию субъектов МСП.

7.1.10. Основаниями для отказа являются:

1) несоответствие заявки на участие в отборе по составу, содержанию и оформлению;

2) несоответствие участника отбора требованиям документации;

3) превышение предельного числа участников отбора, указанного в документации об отборе.

7.1.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в отборе, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника отбора на любой стадии (на любом этапе) проведения отбора.

7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП

7.2.1. Решения Заказчика о разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию субъектов МСП отражаются в протоколе и направляются участникам отбора по адресу электронной почты, указанной в заявке участника и (или) размещаются на Цифровой платформе МСП.

7.2.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого в ходе проведения отбора Заказчиком принято решение о включении в

программу, направляются проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития МСП.

7.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в течение 3 рабочих дней: направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты; либо направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении, либо, при использовании систем электронного документооборота, сообщает по электронной почте контактному лицу заказчика, указанному в соглашении, решение о согласии на подписание проектов документов и проводит подписание в системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней с даты направления документов заказчиком.

7.2.4. В случае получения замечаний к проектам документов от участника отбора, заказчик, в случае согласия с полученными замечаниями, устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов участнику на рассмотрение и подписание.

7.2.5. При наличии существенных замечаний, а также в случае несогласия заказчика с полученными замечаниями, заказчик и участник отбора проводят переговоры для устранения разногласий в отношении соглашения и/или индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения.

7.2.6. При недостижении согласия соглашение не подписывается.

7.2.7. Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанных со стороны участника отбора соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы, прошедших отбор)

8.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам отбора, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на участие в отборе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в программе, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

8.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8.1.3. Участник программы, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации настоящей Программы, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты.

8.1.4. Участник программы, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников программы. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником программы, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника программы в срок не позднее 10 рабочих дней

8.1.5. Также субъект малого и среднего предпринимательства исключается из числа участников программы в следующих случаях:

- в связи с обращением такого участника об его исключении из участников программы; - в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или по инициативе заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору;
- нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению;
- уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком;
- наличие фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с заказчиком;
- включение участника программы в реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - другие случаи, предусмотренные соглашением об оказании мер поддержки.

8.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора

8.2.1. Участники отбора и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: ***hotline@alrosa.ru.***

8.2.2. Также участники отбора могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений документации), по электронной почте ***hotline@alrosa.ru.***

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание п/п</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</td><td>АК «АЛРОСА» (ПАО)
Место нахождения: Российская Федерация, 678175, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, д.6.
Почтовый адрес: Российская Федерация, 678175, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, д.6.

Ответственное лицо Заказчика по вопросам проведения отбора:
Главный эксперт отдела методологии закупок – Ситникова Наталия Константиновна
тел. + 7 495 620-9250 доб. 3-2075,
e-mail: SitnikovaNK@alrosa.ru</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Место проведения отбора</td><td>Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Предмет отбора</td><td><u>Поставка ферросилиция</u>
Ферросилиций мелкогранулированный для приготовления тяжелой суспензии, используемой при обогащении алмазосодержащих руд в гидроциклонах
1. Химический состав
<table>
<tr><td>Элемент</td><td>Fe</td><td>Si</td><td>C</td><td>P</td><td>S</td><td>Ca</td></tr>
<tr><td>Массовая доля, %</td><td>82-84</td><td>14-15</td><td>1,4-1,5</td><td>0,1-0,2</td><td><0,1</td><td>1,0-1,2</td></tr>
</table>
2. Ситовый состав
<table>
<tr><td>Крупность, мкм</td><td>-150 +106</td><td>-106 +75</td><td>-75 +45</td><td>-45 +20</td><td>-20 +5</td><td>-5</td></tr>
<tr><td>Выход не более, %</td><td>0-1</td><td>2-4</td><td>8-12</td><td>62-68</td><td>18-20</td><td>1-3</td></tr>
</table>
3. Физические свойств
<table>
<tr><td>Наименование</td><td>Ед. измерения</td><td>Значение</td></tr>
<tr><td>Плотность</td><td>г/см³</td><td>6,8 – 7,0</td></tr>
<tr><td>Содержание немагнитной фракции</td><td>%</td><td>0,2 – 0,7</td></tr>
<tr><td>Коэффициент коррозии, максимум</td><td>%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Магнитная восприимчивость, минимум</td><td>%</td><td>58</td></tr>
<tr><td>Однородность, минимум</td><td>%</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Изометричность гранул</td><td>отн. ед.</td><td>1,1 – 1,2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
4. Упаковка
Мешки влагонепроницаемые с проушинами для перегрузки, массой 1000 кг. и/или Цилиндрический контейнер (бочка) должен быть изготовлен из ударопрочного неломкого пластика с крышкой, обеспечивающей герметичность контейнера от проникновения воды. Крышка должна быть</td></tr>
</table>

		широкой (не менее 80% диаметра контейнера) и фиксироваться стяжным замком в виде кольца с натяжным фиксатором. Диаметр контейнера не должен превышать 0,55 м. Конструкция и форма контейнера должна обеспечивать устойчивость при транспортировке. На контейнере должно быть чётко обозначено: марка ферросилиция, производитель, вес нетто и вес брутто.	
4.	**Предельное число участников программы в рамках текущего отбора**	*3 (три).*	
5.	**Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования**		
		Наименование требования	**Подтверждающие документы**
		Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, непрекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»

		обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период	
		Отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.

		государственных и муниципальных нужд»;	
		Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»

		обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	
		Отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации	**Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»**
		Дополнительные требования	
		Наименование требования	**Подтверждающие документы**
		Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения соглашения по результатам отбора.	Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).
			Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
		1. Опыт производства и поставки продукции за последние 3 года до даты	1. Опыт производства и поставки продукции за последние 3 года до даты проведения отбора и не

		проведения отбора и не менее 1 млрд. с НДС за 3 года. 2. Наличие производственных мощностей: *2.1.* Индукционных печей: 3 шт. *2.2.* Мельницы для измельчения ферросилиция: 2 шт. 3.3. Фильтрующих механизмов: 5 шт. 4. Прозводственная площадка не менее 9 тыс. кв. м 5. Численность сотрудников участника не менее 150 чел., подтверждается утвержденным штатным расписанием компании	менее 1 млрд. с НДС за 3 года. – подтверждается копией договоров и актов. 2. Производственные мощности подтверждаются информационным письмо с приложением копий паспорта оборудования (при наличии), договора купли продажи или договора аренды. 3. Прозводственная площадка не менее 9 тыс. кв. м – подтверждается договором аренды или договором купли-продажи, с приложением выписки ЕГРН. 4. Численность сотрудников участника подтверждается утвержденным штатным расписанием
		Отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по отбору состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных	Декларируется участником в форме 1 «Заявка на участие в отборе»

		предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
		Участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями/разрешениями должен быть членом СРО в сфере осуществляемой им деятельности (проектирования, строительства, реконструкции и т.п.) либо иных СРО, если существуют соответствующие требования.	Не применимо. Подтверждающие документы не требуются.
		Отсутствие сведений об участнике в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций

		«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		Отсутствие сведений об участнике отбора, либо лице, контролирующем участника отбора, в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592»	Декларируется участником в форме 1 «Заявка на участие в отборе».
		Не привлечение Участника – юридического лица - в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.	Декларируется участником в форме 1 «Заявка на участие в отборе»
6.	**Состав заявки на участие в отборе**	1) Заявка на участие в отборе по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»; 2) Анкета участника отбора по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»; 3) Документы, указанные в п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника общим и дополнительным требованиям.	
7.	**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок**	Заявки подаются: 1. посредством Цифровой платформы МСП по адресу: https://мсп.рф, в соответствии с регламентом работы Цифровой платформы МСП. и 2. посредством отправки пакета документов на электронный почтовый адрес: SitnikovaNK@alrosa.ru Дата начала срока: «24» июня 2025 года 08:00:00 (время московское) Дата и время окончания срока подачи заявок: «01» июля 2025 года 12:00:00 (время московское)	
8.	**Дата рассмотрения заявок и**	**Срок рассмотрения заявок, подведения итогов отбора:** «10» июля 2025 года 12:00:00 (время московское)	

	подведения итогов отбора	Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги отбора ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.
9.	**Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации**	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «24» июня 2025 года 08:00:00 (время московское) Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «30» июня 2025 года 12:00:00 (время московское)
10.	**Меры поддержки, предусмотренные в рамках отбора**	**Информационная поддержка** • Обеспечение субъектов МСП информацией: – о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм); – об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам МСП; – иной необходимой для развития субъектов МСП информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности Корпорации. Информирование крупнейших заказчиков о производимых субъектом МСП товарах, работах и услугах; • Заказчик оказывает методологическую консультацию по вопросам, связанным с участием в закупочных процедурах заказчика; • Заказчик направляет СМСП приглашение на участие в выставках, мероприятия; **Методическая поддержка** Комплекс мероприятий, направленных на оказание профессиональной всесторонней помощи субъекту МСП в сфере организации производства товаров, работ, услуг, осуществляемых в виде: – ознакомления с сервисом Цифровой платформы МСП.РФ по программам развития заказчиков, разъяснения порядка взаимодействия и технических консультаций со специалистами с целью реализации программы выращивания, подачи заявки на отбор; – семинаров по обучению субъектов МСП. **Финансовая поддержка:** 1. С субъектом МСП по итогам закупки может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами. 2. Программы льготного кредитования малого и среднего бизнеса, стимулирование кредитования субъектов МСП:

		2.1. Корпорация совместно с Банком России реализует Программу стимулирования кредитования субъектов МСП (далее – Программа ПСК), которая направлена на обеспечение субъектов МСП доступными кредитными ресурсами. С условиями программы и полным перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации по ссылке https://corpmsp.ru/bankam/programma_stimulir/. 2.2. В целях поддержки субъектов МСП, готовых реализовывать инвестиционные проекты, в том числе направленные на импортозамещение, совмещены Программа 1764, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1764, и Программа ПСК (далее - Программа ПСК + «1764»). Корпорация в рамках реализации Программа ПСК + «1764» поможет структурировать проекты и заявки субъектом МСП, проконсультирует по подготовке документов и другим вопросам. С условиями льготного кредитования по Программе ПСК + «1764» и перечнем уполномоченных банков - участников программы можно ознакомиться на сайте Корпорации по ссылке https://corpmsp.ru/bankam/psk1764/. Возможно оказание иных методов поддержки, предложенных Заказчиком участнику программы и согласованных участником программы в рамках формирования индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства по результатам отбора.
11.	**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)**	24.10.12.110. – ферросилиций.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Фирменный бланк участника
«___» _____ 20___ года
№_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении отбора на **ПОСТАВКУ ФЕРРОСИЛИЦИЯ**, опубликованную на Цифровой платформе МСП, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, _____ ***[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]*** предлагает рассмотреть заявку на участие в отборе.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***[указать наименование участника]*** не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ ***[указать наименование участника]*** банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность _____ ***[указать наименование участника]*** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ ***[указать наименование участника]*** непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных с целью участия _____ ***[указать наименование участника]*** в отборе. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ ***[указать наименование участника]*** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ ***[указать наименование участника]*** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ ***[указать наименование участника]*** и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящим подтверждаем отсутствие _____ ***[указать наименование участника]*** сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем у _____ ***[указать наименование участника]*** отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Настоящим подтверждаем у _____ ***[указать наименование участника]*** отсутствие информации о нахождении контролирующих (-его) лиц(-а) в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» не обладает.

Настоящим подтверждаем у _____ ***[указать наименование участника]*** отсутствует привлечение (в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе) к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ

Настоящим подтверждаем производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках данного отбора с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по его результатам;

 в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в отборе и оказания мер поддержки, обозначенных в отборе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	…	
…		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ОТБОР

на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо ФИО участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).	
2.	Организационно-правовая форма.	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех учредителей).	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица.	
5.	Виды деятельности.	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности).	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО.	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ.	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес).	
10.	Телефоны (с указанием кода города).	
11.	Факс (с указанием кода города).	
12.	Адрес электронной почты.	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса.	
14.	Размер уставного капитала.	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода).	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
17.	ФИО руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона.	

№	Наименование	Сведения об участнике
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки.	
19.	ФИО уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты.	
20.	Численность персонала.	
21.	Сведения об отнесении участника к субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения.	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора на _____:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

Форма № 4 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ

Наименование участника отбора: _____

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г.

№ _____

ОТБОР

на _____

№ п/п	Наименование Заказчика	Предмет Договора, номер, дата договора,	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. без учета НДС.)	ID Договора*	ID акта/ подтверждающего документа*
1.						
1.1.		*Указать № подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)*	*Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)к договору*	*Указать стоимость*		
…						
2.						
2.1.		*Указать №подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)*	*Указать дату подписания подтверждающего документа (акт, УПД и т.д.)к договору*	*Указать стоимость*		
…						
ИТОГО:						

_____ _____

_____

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.
(при наличии)

Форма №5 Справки о материально-технических ресурсах

начало формы

Наименование участника отбора: _____

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г.

№ _____

ОТБОР

на _____

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Наименование, марка, модель, основные технические характеристики МТР	Местонахождение МТР (страна, населенный пункт)	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда (реквизиты договора аренды))	Наименование, фактический адрес, телефон собственника МТР	Предназначение МТР (с точки зрения исполнения договора)	Примечание
1.						
2.						

_____ _____

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

окончание формы

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник отбора приводит номер и дату заявки на участие в отборе, приложением к которой являются справки.
2. Участник отбора указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В справках перечисляются только те сведения, которые необходимы для подтверждения опыта и наличия МТР Участника в соответствии с предметом отбора.
4. Копии исполненных договоров/контрактов, документы, подтверждающие наличие МТР, отзывы и рекомендации могут быть приложены Участниками отдельными файлом.

* Договор, подтверждающий наличие опыта, должен иметь индивидуальный порядковый номер и находится в архиве с аналогичным названием в составе Заявки.

Подтверждающие документы к договору (акты, УПД и т.д.), наличия МТР необходимо вложить в архив и пронумеровать для быстрой идентификации.