УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по снабжению
ПАО «ППГХО»

_____ Н.С. Стефанова

14 02 2025 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ
## на поставку инструмента алмазного для нужд ПАО «ППГХО»

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ[1]

**Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства** в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «ППГХО» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

**Документация о проведении отбора** (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

**Заказчик** –ПАО «ППГХО, указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

**Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Отбор** – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ Программе и документации об отборе.

[1] В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

**Цифровая платформа МСП** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

**Участник отбора (участник)** – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

**Участник Программы развития** – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

**Заявка на участие в отборе** (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

**Положение о закупке** – Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37.

**Закупка** – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

**Реестр № 1** – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

**Реестр № 2** – реестр участников Программы.

**Реестр № 3** – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

**Постановление № 2008** – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

**РФ** – Российская Федерация.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

| № п/п | Наименование | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Публичное акционерное общество «Приаргунское производственное горно-химическое объединение». Наименование заказчика – ПАО «ППГХО» (далее – Заказчик).<br><br>Юридический адрес:<br>ПАО «ППГХО»<br>ИНН 7530000048<br>674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, город Краснокаменск, пр-кт Строителей, д. 11<br>info@ppgho.ru<br>тел.: 8-30245-3-53-57 |
| 2. | Общие сведения о проведении отбора | 2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.<br>2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика.<br>2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой,<br>а также документацией об отборе. |
| 3. | Правовая основа проведения отбора | - Закон № 209-ФЗ;<br>- Постановление № 2008;<br>- Программа;<br>- иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы. |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).<br><br>В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 4. | Информационное обеспечение отбора | 4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, а также на официальном сайте Заказчика<br>4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.<br>4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП и на электронной площадке АСТ ГОЗ документы, информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика. |
| 5. | Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) | ОКПД 2 – 25.73.60.190 «Инструмент прочий, не включенный в другие группировки»<br><br>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 1 А1 150*10* 3*32 АС4 100/80 В2-01 100%<br>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-20 150*10*2*18*32 АС6 125/100<br>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 125/100 |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | - КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 100/80 100% В2-01<br>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-45 150*10*3*40*32 АС4 100/80 В201 100%<br>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 125/100 |
| 6. | Место проведения отбора | Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/. |
| 7. | Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития | Формы поддержки субъектам МСП:<br>а) информационная поддержка;<br>б) образовательная поддержка;<br>в) методическая поддержка;<br>г) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация)<br><br>**1. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).**<br><br>Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.<br><br>Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.<br><br>С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке: https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/. |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | **2. Гарантии и поручительства Корпорации.**<br><br>«Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога.<br><br>Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.<br><br>Подробности по ссылке: https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/.<br><br>3. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ. |
| 8. | Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора | Не более 1 (одного) субъекта МСП. |
| 9. | Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | Дата подачи заявок на участие в отборе «17» марта 2025 г.<br>Окончание подачи заявок на участие в отборе 10:00 московского времени «19» марта 2025 г.<br><br>В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками.<br><br>В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям.<br><br>Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов конкурса. |
| 10. | Основные и дополнительные требования к участникам Программы | а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;<br>б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;<br>в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;<br>г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;<br>д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой;<br>е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком;<br>ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;<br>з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;<br>и) проведение технического аудита на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | производственной площадки соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства<br>к) иным требованиям, установленным в документации об отборе.<br><br>Участниками Программы признаются субъекты МСП, соответствующие также следующим требованиям:<br>- направившие в установленном порядке заявку на участие в закупке (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) в рамках реализации Программы;<br>- соответствующие требованиям документации об отборе;<br>- соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам закупки (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) согласно условиям документации.<br><br>Подача заявок на участие в отборе и на участие в закупке является условием для участия в закупке и отборе, соответственно.<br><br>Субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе, но не подавший заявку на участие в закупке, не признается участником Программы.<br><br>Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе. |
| 11. | Порядок подачи заявок на участие в отборе | 11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и документацией об отборе с помощью |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: SolomahinaNP@ppgho.ru<br><br>11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.<br>11.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.<br>11.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.<br>11.5. Поступившие от субъектов МСП заявки на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации об отборе.<br>11.6. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП. |
| 12. | Комплект документов, направляемый | 12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:<br>- заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 7 к Программе |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | в составе заявки на участие в отборе | развития):<br>- анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития).<br>- иные документы в соответствии с документацией об отборе.<br>12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.<br>12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе. |
| 13. | Расходы на участие в отборе и в закупке | 13.1. Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе и закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.<br>13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в закупке, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора. |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 14.1. Для подачи заявки на участие в закупке необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АСТ «ГОЗ» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.<br>14.2. Информация о закупке размещается на электронной площадке АСТ «ГОЗ |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | | и на официальном сайте Заказчика.<br>14.3. Заявки подаются в порядке, указанном в закупочной документации о закупке, на электронной площадке АСТ «ГОЗ».<br>14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, требованиям, указанным в документации о закупке, которая размещается в установленном порядке на электронной площадке АСТ «ГОЗ» (на сайте https://www.astgoz.ru/)<br>14.5. С субъектом МСП, признанным участником Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальная карта развития.<br>14.6. Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития подписывается на электронной площадке АСТ «ГОЗ». Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания вышеуказанных документов на электронной площадке АСТ «ГОЗ». В случае невозможности подписания Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития в электронном виде, указанные документы могут быть подписаны путем направления на бумажном носителе.<br>14.7 Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития (методическая, информационная, образовательная и иные). |
| 15. | Порядок заключения долгосрочного договора со встречными | 15.1. Долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами заключается с субъектом МСП, заявке которого присвоен первый порядковый номер |

Документ подписан простой электронной подписью 04.02.2025

| | | |
|---|---|---|
| | инвестиционными обязательствами | в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.<br>15.2. С субъектом МСП, заявке которого присвоен второй порядковый номер, может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами по итогам закупки, в случаях и в порядке, предусмотренных документации о закупке с учетом условий документации об отборе.<br>Права и обязанности сторон по договору возникают с момента подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития, в случае подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития до подписания договора, права и обязанности сторон возникают с даты подписания договора. |
| 16. | Иные условия | 16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам:<br>Соломахина Наталия Павловна – начальник управления закупок, тел. 8 (30245) 3-53-57<br>SolomahinaNP@ppgho.ru<br><br>16.2. Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке.<br>16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту развития в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.<br>16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе. |

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 3819 от 14.02.2025

ФОРМА

*Приложение № 7*
*к программе развития*
*субъектов малого и среднего*
*предпринимательства*

**Заявка**
**на участие в программе развития субъектов**
**малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (указать наименование подразделения ПАО «ППГХО») в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик) и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;

3) телефон/факс (_____) _____/(____)_____;

4) адрес электронной почты _____@ ___;

5) руководитель - _____;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____

_____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

8) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед ПАО «ППГХО».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

*2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе.*

Дата

_____

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

ФОРМА

*Приложение № 1*
*к Форме заявки на участие*
*в программе развития субъектов*
*малого и среднего*
*предпринимательства*

## ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения «____» _____20___ г.

| **I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ** | |
|---|---|
| Наименование юридического лица/<br><br>Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |
| Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой) | |
| Дата регистрации | |
| Адрес для направления корреспонденции | |
| Фактический адрес | |
| Телефон / факс | |
| Сайт | |
| Адрес электронной почты | |
| Контактное лицо: | |
| - ФИО | |
| - Должность | |
| - Тел./факс | |

| | |
|---|---|
| - Электронная почта | |

**II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ**

**Учредители / акционеры / пайщики**

| Наименование / ФИО | ИНН / КПП | Доля в уставном капитале заявителя, % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | | |
|---|---|---|
| Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц) | | |
| Возраст предприятия, лет | | |
| Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) | | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед. | | |
| Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера | Да/нет | |
| Наличие филиалов, представительств | Да/нет | Адрес филиала/представительства: |
| Является резидентом территории специального налогового регулирования | Да/нет | |
| Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда | Да/нет | Дата, номер государственной регистрации: |

| | | |
|---|---|---|
| Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.) | Да/нет | На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия: |
| Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, % | | |
| Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге | Да/нет | |
| Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет | Да/нет | |
| Наличие автоматизированного оборудования | Да/нет | |
| Наличие полностью амортизированного оборудования | Да/нет | |
| Внедрена система менеджмента качества | Да/нет | |

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

на прохождение технического аудита,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными

правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно) Мы уведомлены и согласны с условием, что:

□ в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____/_____

М.П. (при наличии)