УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «НИИТФА»
от _____ № _____

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

г. Москва «31» января 2024 г.

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик)	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт технической физики и автоматизации» (АО «НИИТФА»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	АО «НИИТФА» 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 46 тел. (495) 730-80-10, факс (499) 611-53-44 e-mail: kancelaria@niitfa.ru ИНН 7726606316, КПП 772601001 р/с 40702810738060051708 в ПАО Сбербанк г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОКПО 08625082, ОГРН 5087746235825
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственного – программа, субъекты МСП)	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг); б) повышение качества закупочной деятельности АО «НИИТФА»; в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий; г) модернизация технологических и управленческих

		процессов АО «НИИТФА»
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	ОКПД2 26.60.91 Услуги по производству медицинских инструментов ОКПД2 25.99.99 Услуги по производству прочих металлических изделий, не включённых в другие группировки, отдельные выполняемые субподрядчиком. Комплекты и составные части аппликаторов для комплекса гамма-терапевтического для брахитерапии «БРАХИУМ»: 1. Метракольпостат; 2. Метрастат; 3. Кольпостат; 4. Проктостат; 5. Защитные экраны для кольпостатов и проктостатов; 6. Кольпостат секционного облучения; 7. Метракольпостат кольцевой; 8. МР-совместимый кольцевой аппликатор (тип 1 / тип 2). Перспективные модели: 9. Метракольпостат универсальный; 10. Метрастат универсальный; 11. Кольпостат наборный (набор диаметром 30 мм, набор диаметром 15 мм, набор диаметром 20 мм, набор диаметром 25 мм); 12. Проктостат ступенчатый (диаметр 25мм); 13. Кольпостат секционного облучения цилиндрический малый; 14. Кольпостат МР-совместимый для комплекта трубок цервикального канала; 15. Интрастат (1,8 мм); 16. Проктостат переменного диаметра; 17. Y-образный эндометрический аппликатор; 18. Аппликатор малый поверхностный; 19. Гибкие аппликаторы и многоканальные гибкие аппликаторы.

5.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам программы (далее – участники программы)	а) методическая поддержка; б) правовая поддержка; в) информационная поддержка; г) иные формы поддержки, предоставляемой в ходе реализации программы, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее – офсетный договор).
6.	Объём оказания поддержки участникам программы	Объём оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки субъектам МСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Срок действия Индивидуальной карты определяется сроком реализации мероприятий, которые она содержит.
7.	Условия оказания поддержки участникам программы	Субъект МСП приобретает права и обязанности участника программы, если АО «НИИТФА» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе с учётом особенностей производственных процессов конкретного субъекта МСП, в том числе сектора и характера производства. Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и АО «НИИТФА» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме согласно

		Приложению № 4 к настоящей программе.
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки участникам программы	а) мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) в рамках офсетных договоров, сведений по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения. б) мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов АО «НИИТФА», регламентирующих осуществление закупочной деятельности; в) мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров; г) мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений. д) обеспечение мер содействия субъектам МСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы в порядке и случаях, предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённом решением Совета директоров АО «НИИТФА» № 53 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупке). При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой. Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объём оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой,

		определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой АО «НИИТФА» по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов МСП	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой АО «НИИТФА» по форме согласно Приложению № 4 в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке.
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16^1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон)	Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленным частью 2 статьи 16^1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям: 1. Наличие сертификата СМК IS0 9001; 2. а) в случае отсутствия на момент подачи заявки на участие в программе действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации: наличие на дату заключения офсетного договора у изготовителя медицинского изделия сертификатов соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации с приложением отчета о проведенной инспекции на соответствие указанным стандартам;

		б) в случае наличия на момент подачи заявки на участие в программе действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации: сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации, а также отчеты о ранее проведенных инспекциях на соответствие указанным стандартам не более чем за последние 3 года. 3. Наличие производственных площадей на условиях собственности либо долгосрочной аренды (подтверждается заверенными уполномоченным лицом копиями документов о праве собственности или договора аренды). 4. Технологическое оснащение: -наличие в станочном парке трубогибного, токарного, фрезерного (гравировального), сварочного, общего слесарного оборудования (подтверждается: списком оборудования, паспортами на оборудование с отметками о ППР) -возможность обработки (гибка с точностью 1 градус, полировка, трубок из титана и нержавеющей стали с внутренним диаметром в диапазоне от 1,5 до 4 мм и толщиной стенки от 1 до 2мм (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами). - лазерная или иная высококачественная сварка в среде в среде инертных газов тонкостенных изделий из нержавеющих высоколегированных сталей и титана. (подтверждается: паспортами на оборудование и действующими технологическими процессами).

		5. Технологии: - опыт работы с ВТ1-00 ГОСТ 19807-91, Сталь 12Х18Н10Т ГОСТ 5632-2014, (подтверждается: справкой об освоенных в производстве технологических процессах, выполненных договорах и актами выполненных работ за последние 2 года). 6. Количество производственного персонала ИТР не менее 15 человек (подтверждается утвержденным штатным расписанием, копиями трудовых договоров). - специалист СМК-1 -технолог-1 - сварщик-2 -фрезеровщик-1 - токарь – 2 - слесарь - 3 -конструктор-1 -специалист ОТК-1 - специалист по закупкам -1 -руководитель производства -1 - кладовщик-1 Требования пунктов 3-6 не являются отсекающими для принятия решения, но они будут проходить верификацию на момент проведения технического аудита.
11.	Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определённое заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16^1 Федерального закона	Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определён в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе. Субъект МСП, направивший заявку на участие в программе, даёт АО «НИИТФА» согласие на сбор дополнительной информации о себе. Предельное количество участников программы – не более 10.
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и участников программы	Взаимодействие АО «НИИТФА», АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и индивидуальной картой, осуществляется в порядке, определённом

		соглашением. В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты АО «НИИТФА» направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе). При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно. Взаимодействие между участниками программы и АО «НИИТФА» осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе. Взаимодействие между АО «НИИТФА» и АО «Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения

		реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».
13.	Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения	Субъектам МСП, в отношении которых АО «НИИТФА» принято решение об участии в программе, в срок не более 3 (трёх) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе. Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу г. Москва, Варшавское ш., д. 46 или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке с указанием наименования субъекта МСП по электронному адресу: kancelaria@niitfa.ru. АО «НИИТФА» в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения

		(2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с субъектом МСП в целях снятия разногласий. Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются АО «НИИТФА» и субъектом МСП дополнительно. После проведения совещания повторное отклонение субъектом МСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы. АО «НИИТФА» в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их. Со дня заключения соглашения между АО «НИИТФА» и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника программы. Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия. Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей

		программе. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определённых соглашением и настоящей программой. Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой. Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением. Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты. Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном АО «НИИТФА» порядке. В случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальных сайтах в сети Интернет АО «НИИТФА» и АО «Корпорация «МСП» а также на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня их утверждения.

14.	Меры ответственности за нарушение условий реализации программы	1. Формы и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой. 2. В случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком. 3. Участие субъекта МСП в программе по решению заказчика может быть прекращено в случае: – неисполнения (не надлежащего исполнения) субъектом МСП условий соглашения; – выявления в ходе реализации программы несоответствия участника программы требованиям, указанным в п. 10 настоящей программы. 4. Соглашение с участником программы, в отношении которого выявлено несоответствие требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём субъект МСП уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке. Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы. При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра №2.

15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные	- Никулова Мария Михайловна начальник отдела-заместитель директора департамента по закупочной деятельности материально технического обеспечения и конкурсных процедур Тел. +7 (916)7321101 E – mail:mamikelisevich@niitfa.ru Кузьминов Павел Александрович –заместитель генерального директора по оборудованию РХК E – mail: PAKuzminov@rosatom.ru Тел. +7(903) 7125052 - Петровский Александр Анатольевич –советник АО НИИТФА E- mail: AlAnPetrovsky@niitfa.ru Тел. +7 910 4097958
16.	Приложение (при наличии)	Приложение № 1 к программе – порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе; Приложение № 2 к программе – форма реестра № 1; Приложение № 3 к программе – форма реестра №2; Приложение № 4 к программе – форма индивидуальной карты развития субъекта МСП; Приложение № 5 к программе – форма заявки субъекта МСП на участие в программе; Приложение № 1 к заявке – форма анкеты субъекта МСП, представляемой в составе заявки субъекта МСП; Приложение № 6 – соглашение между субъектом МСП и АО «НИИТФА» об оказании мер поддержки в соответствии с программой.

Приложение № 1
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. **Акционерное общество «Научно-исследовательский институт технической физики и автоматизации» (АО «НИИТФА»)**, направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте **АО «НИИТФА»** в сети Интернет https://niitfa.ru/ (вкладка «Поставщикам», раздел «Новости») не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

– время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;

– форма и способ подачи заявки на участие в программе;

– контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП: Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 5[1] посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «НИИТФА», с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом

[1] Здесь и далее указаны приложения к программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «НИИФТА», утвержденной приказом от _____ №_____.

фактом подачи заявки является её регистрация на цифровой платформе или в корпоративной системе.

Электронные адреса представителей АО «НИИТФА» размещаются на официальном сайте АО «НИИТФА» в сети Интернет https://niitfa.ru/ (вкладка «Поставщикам», раздел «Новости»).

Информация и документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям, прилагаются к заявке.

2.1. АО «НИИТФА» рассматривает представленную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 4, 5 настоящих Правил. Срок для направления заявок не может составлять менее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты публикации информации о проведении отбора.

3. Требования к заявке на участие в отборе:

3.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 5, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей АО «НИИТФА». На указанные адреса направляются:

3.1.1. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению № 5.

3.1.2. Анкета, составленная по форме согласно Приложению № 1 к форме заявки на участие в отборе.

3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям к программе, установленным частью 2 статьи 16^1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Копии документов, подтверждающие наличие сертификата СМК IS0 9001.

3.1.5. Копии документов, подтверждающие наличие на момент подачи заявки на участие в программе действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации, а также отчеты о ранее проведенных инспекциях на соответствие указанным стандартам не более чем за последние 3 года.

3.1.6. Копии документов, заверенные уполномоченным лицом, о праве собственности или договора аренды.

3.1.7. Список оборудования, копии паспортов на оборудование с отметками о ППР.

3.1.8. Справка об исполненных договорах и актами выполненных работ за последние 2 года.

3.1.9. Заверенная копия утвержденного штатного расписания и копии трудовых договоров.

4. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в

составе заявки:

4.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

4.2. АО «НИИТФА» с использованием цифровой платформы в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

4.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, АО «НИИТФА» в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в АО «НИИТФА» для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.

4.4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в АО «НИИТФА» с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей АО «НИИТФА» размещаются на официальном сайте АО «НИИТФА» в сети Интернет https://niitfa.ru/ (вкладка «Поставщикам», раздел «Новости»).

4.5. После получения заявок на участие в отборе, при условии получения документов в соответствии с п. 4.4, проводится технический аудит участников на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие производственной площадки соответствующей стандартам производства медоборудования, опыт аналогичного производства и иные вопросы в соответствии с требованиями п. 10 Программы. Технический тур в общей продолжительности будет проводиться в течении 3-х месяцев после сбора заявок на участие в отборе.

5. Порядок принятия решения АО «НИИТФА» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное АО «НИИТФА» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения последнего технического аудита в соответствии с пунктом 4.5 АО «НИИТФА» осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в

соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

– несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;

– непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 4.3;

– представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого АО «НИИТФА».

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

5.4. По итогам рассмотрения представленной заявки и проведенного аудита достоверности данных (технический аудит) субъекту МСП, допущенному к дальнейшему участию, направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и АО «НИИТФА» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

6. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. АО «НИИТФА» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трёх) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о

принятом АО «НИИТФА» решении и последующего учёта данной информации.

ФОРМА

Приложение № 2
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития

Реестр № 1							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА

Приложение № 3
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

РЕЕСТР

участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг

Реестр № 2							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к программе развития
субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА
Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)					
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Правовая поддержка	*Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП*	Совместные совещания, консультации	*по запросу, при необходимости*	В течении всего срока реализации программы	
2	Методическая поддержка	*Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП*	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	*по запросу, при необходимости*	В течении всего срока реализации программы	
3	Информационная поддержка	*Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП*	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными	*по запросу, при необходимости*	В течении всего срока реализации программы	

			обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации о выращивании субъекта МСП на официальном сайте _____ «_____»			
4	Организационная поддержка	*Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП*	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	*по запросу, при необходимости*	В течении всего срока реализации программы	
5	*Иные формы поддержки, определяемые _____ «_____» в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП*					

ФОРМА

Приложение № 5
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, _____) и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;

3) телефон/факс (_____) _____/(____)_____;

4) адрес электронной почты _____@ ___;

5) руководитель - _____;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____
_____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед _____.

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:
1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.
2. Документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в п. 10 программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

_____

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

ФОРМА

Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения «____» _____20___ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Адрес основного производства и всех филиалов и площадок, находящихся в структуре организации, на которых возможно производство продукции (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)	

Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:

Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	перечень оборудования	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	перечень оборудования	
Наличие автоматизированного оборудования	перечень оборудования	
Наличие полностью амортизированного оборудования	перечень оборудования	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	
Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия	Да/нет *При ответе «Нет»:* Обязуемся обеспечить наличие на дату заключения офсетного договора у изготовителя	

медицинские. Системы менеджмента качества. соответствующего международного стандарта ISO 13485»	медицинского изделия сертификатов соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 13485-2017 «Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования» или соответствующего международного стандарта ISO 13485, полученных в системе обязательной аккредитации с приложением отчета о проведенной инспекции на соответствие указанным стандартам.

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

- на прохождение технического аудита,
- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,
- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,
- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность

предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____/_____

М.П. (при наличии)

ФОРМА

Приложение № 6
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (далее именуемое - _____) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ оказывает меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития участника программы (далее – индивидуальная карта) в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития*

1.3. В случае внесения изменений в программу, индивидуальную карту _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника программы, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для _____, работ и услуг:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд _____, утверждённого _____ ., разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд _____, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и _____;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с _____ в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить _____ о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте _____ в сети Интернет _____;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе _____, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности участника программы.

2.3. _____ имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении

субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. _____ обязан:

а) направлять по запросам участника программы разъяснения Положения о закупке для нужд _____, а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) направлять участнику программы информацию о потребности в закупке, определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок по запросу участнику программы;

в) информировать участнику программы о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ *(срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).*

4. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения разногласий и споров по исполнению Соглашения Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем двусторонних переговоров.

4.3. При не достижении согласия Сторонами в рамках переговоров, спор передается на рассмотрение в _____.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные

с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

5.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

_____

Участник программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства